

Die Stadt Vilshofen an der Donau

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt



1 Sachbearbeiter (m/w/d) für die Bauverwaltung

in Vollzeit und unbefristet

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Bearbeiten von Bauanträgen
- Mitwirkung an der Sitzungsvorbereitung sowie Bauleitplanung
- Führen des Wegebestandsverzeichnisses
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (z. B. Bearbeitung von Vorkaufsrechten)

Anforderungsprofil:

- Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten
Alternativ: Ausbildung zum/r Bauzeichner/in, Rechtsanwalts-, Notarfachangestellten oder Bürokauffrau/-mann - jeweils mit der Bereitschaft den Beschäftigtenlehrgang I zu absolvieren
- Erfahrung und Kenntnisse im Baurecht sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen (Word, Excel, Outlook)
- Teamfähigkeit, engagierte, selbstständige und serviceorientierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit
- Vergütung je nach Qualifikation nach Entgeltgruppe 5 oder 6 TVöD
- die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD mit den üblichen Sozialleistungen
- gleitende Arbeitszeiten
- betriebliche Altersvorsorge

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Sollten Sie Interesse haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, bis spätestens **Freitag, den 15.03.2019** an die Stadt Vilshofen an der Donau, Stadtplatz 27, 94474 Vilshofen an der Donau.

Online-Bewerbungen richten Sie an personalamt@vilshofen.de.

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen entsprechend frankierten Rückumschlag bei. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte erteilt Frau Natalia Schreiner, Tel. 08541/208103.