

Die Stadt Vilshofen an der Donau

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt



1 Sachbearbeiter (m/w/d) für das Sachgebiet „Schulen und Kindergärten“

vorerst befristet als Elternzeitvertretung in Vollzeit
(Teilzeit mit mind. 30 Wochenstunden ist möglich)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Förderwesen
- Schülerbeförderung
- Vollzug des Bayerischen Kinderbildungs- und -betreuungsgesetzes
- Verwaltung von städtischen Kindergärten sowie Grundschulen und der Mittelschule St. Georg

Anforderungen:

- Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten
Alternativ: Ausbildung zum/r Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellten
- Sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen Büroanwendungen (MS Office)
- Eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Unser Angebot:

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit
- eine Vollzeitstelle, Teilzeit ab 30 Wochenstunden oder Jobsharing möglich
- Vergütung je nach Qualifikation nach Entgeltgruppe 7 oder 8 TVöD
- gleitende Arbeitszeiten
- betriebliche Altersvorsorge

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Sollten Sie Interesse haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, bis spätestens **Freitag, den 15.03.2019** an die Stadt Vilshofen an der Donau, Stadtplatz 27, 94474 Vilshofen an der Donau.

Online-Bewerbungen richten Sie an personalamt@vilshofen.de.

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen entsprechend frankierten Rückumschlag bei. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte erteilt Frau Natalia Schreiner, Tel. 08541/208103.