

Antrag auf Übernahme der Elternbeiträge für Kinder in einer Kindertageseinrichtung gem. § 90 i. V. m. §§ 22, 24 SGB VIII
 * Kindertageseinrichtungen sind Kindergärten, Kinderkrippen, Kinderhorte und Kinderhäuser
nicht: Ganztags-/Nachmittagsbetreuung an Schulen

Antrag auf Erlass des Kostenbeitrags für Kinder in Kindertagespflege gem. § 90 i. V. m. §§ 23, 24 SGB VIII

Ich/Wir beantrage(n) die Übernahme der Elternbeiträge/den Erlass des Kostenbeitrags ab _____

für folgende Kindertageseinrichtung:

bei folgender Tagespflegeperson:

	1. Kind	2. Kind
Name Vorname:		
Geburtsdatum:		
Geburtsort:		
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Staatsangehörigkeit:		
Anschrift:		
Sorgerechtsinhaber:	<input type="checkbox"/> Eltern gemeinsam <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater	<input type="checkbox"/> Eltern gemeinsam <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater

	Vater: (Auch bei getrennt lebenden Elternteilen einzutragen)	Mutter: (Auch bei getrennt lebenden Elternteilen einzutragen)
Name Vorname:		
Geburtsdatum:		
Staatsangehörigkeit:		
Familienstand:		
Anschrift :		
Telefonisch erreichbar:		

Unterkunftskosten:		
a) Personen die in Ihrem Haushalt leben (hier sind <u>alle</u> im Haushalt lebenden Personen einzutragen (weitere eigene Kinder, Stiefkinder, Lebenspartner, Großeltern etc.)		
Name, Vorname:	Geburtsdatum:	Eigene Einkünfte (ggf. Nachweise beifügen)
		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja

b) Ausgaben für Unterkunft <input checked="" type="checkbox"/> zutreffendes ankreuzen		Vorzulegende Nachweise:	Betrag mtl. €
<input type="checkbox"/>	Miete (Es werden nur Kaltmiete + umlagefähige Nebenkosten <u>ohne Kosten für Heizung, Warmwasser und Strom berücksichtigt!</u>)	Mietvertrag + letzte Nebenkostenabrechnung des Vermieters	
<input type="checkbox"/>	Zinsbelastung für Eigenheim (<u>ohne Tilgung</u>)	letzter Jahreskontoauszug aus dem die Höhe der Zinsen ersichtlich ist	
<input type="checkbox"/>	Grundsteuer	Bescheid der Gemeinde	
<input type="checkbox"/>	Kanal-/Abwassergebühr	Gebührenbescheid	
<input type="checkbox"/>	Abfallgebühren	Jahresverbrauchsabrechnung	
<input type="checkbox"/>	Kabelanschluss	Gebührenrechnung	
<input type="checkbox"/>	Kaminkehrer	Gebührenrechnung	
<input type="checkbox"/>	Gebäudeversicherungen (z. B. Brand-, Glas-, Sturm- Hagelversicherung)	Letzte Beitragsmitteilung der Versicherungsgesellschaft	
c) Erhalten Sie Leistungen nach dem Wohngeldgesetz (Wohngeld/Lastenzuschuss)?			
<input type="checkbox"/>	Ja, mtl. _____ €	Bitte Bescheid der Wohngeldstelle vorlegen	
<input type="checkbox"/>	Antrag ist in Bearbeitung	Antrag gestellt am _____	
<input type="checkbox"/>	Antrag wurde abgelehnt	Bitte Ablehnungsbescheid der Wohngeldstelle vorlegen	
<input type="checkbox"/>	Antrag wurde nicht gestellt	-/-	

Einkommen: <input checked="" type="checkbox"/> zutreffendes ankreuzen (Bei getrennt lebenden Elternteilen sind diese Angaben nur bei dem Elternteil einzutragen bei dem das Kind lebt)				
	Einkommen der Eltern:	Vorzulegende Nachweise:	Vater: mtl. Betrag €	Mutter: mtl. Betrag €
<input type="checkbox"/>	Erwerbseinkommen (= Einkünfte aus nichtselbständiger Tätigkeit, Einkünfte aus geringfügiger Beschäftigung)	Lohnabrechnungen der letzten 6 Monate (Nettoeinkommen muss ersichtlich sein)		
	Mit der Erzielung von Erwerbseinkommen verbundene Ausgaben:			
<input type="checkbox"/>	Arbeitsmittel, Beiträge zu Berufsverbänden	Rechnungen, Kontoauszug		
<input type="checkbox"/>	Für Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstelle mit dem PKW	a) Einfache Entfernung zwischen Wohnung und Arbeitsstelle in km b) Anzahl der Arbeitstage pro Woche	a) _____ km b) _____ Tage	a) _____ km b) _____ Tage
<input type="checkbox"/>	Für Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstelle mit öffentlichen Verkehrsmitteln	Bus-/Bahnticket (Kopie)		
<input type="checkbox"/>	Doppelte Haushaltsführung	a) Miete b) Entfernung zwischen Erst- und Zweitwohnsitz	a) _____ b) _____ km	a) _____ b) _____ km
<input type="checkbox"/>	Arbeitslosengeld I	Bescheid d. Arbeitsagentur		
<input type="checkbox"/>	Arbeitslosengeld II (Hartz IV)	Bescheid d. Jobcenters		
<input type="checkbox"/>	Berufsausbildungsbeihilfe (BAB)	Bescheid d. Arbeitsagentur		
<input type="checkbox"/>	Bundesausbildungsförderung (BAföG)	Bescheid d. BAföG-Stelle		
<input type="checkbox"/>	Ehegattenunterhalt	Kontoauszug		
<input type="checkbox"/>	Einkünfte aus selbständiger Tätigkeit	Einkommensteuerbescheid		
<input type="checkbox"/>	Einkünfte aus Vermietung/Verpachtung	Einkommensteuerbescheid		
<input type="checkbox"/>	Elterngeld	Bescheid Zentrum Bayern Familie und Soziales		
<input type="checkbox"/>	Kinderbetreuungskosten (evtl. Anspruch bei Umschulung oder Eingliederungsmaßnahme in das Erwerbsleben)	Bescheid Arbeitsagentur/Jobcenter		
<input type="checkbox"/>	Krankengeld	Bescheid der Krankenkasse		
<input type="checkbox"/>	Rente(n)	Rentenbescheid		
<input type="checkbox"/>	Sozialhilfe (Grundsicherung)	Bescheid des Sozialamtes		
<input type="checkbox"/>	Vermietung und Verpachtung	Einkommensteuerbescheid		
<input type="checkbox"/>	Sonstiges Einkommen Art: _____			

	Einkommen des Kindes/der Kinder	Vorzulegende Nachweise	Vater: Betrag mtl. €	Mutter: Betrag mtl. €
<input type="checkbox"/>	Kindergeld (hier ist das Kindergeld für <u>alle</u> im Haushalt lebenden Kinder anzugeben)	Kontoauszug		
<input type="checkbox"/>	Kinderzuschlag nach § 6 a Bundeskindergeldgesetz	Bescheid der Familienkasse		
<input type="checkbox"/>	Kindesunterhalt (bei mehreren Kindern bitte aufschlüsseln welcher Unterhalt auf welches Kind entfällt) _____ _____ _____	Kontoauszug		
<input type="checkbox"/>	Unterhaltsvorschussleistungen	Kontoauszug		
<input type="checkbox"/>	Halbwaisenrente	Kontoauszug		

abziehbare Versicherungen:			Vater: Betrag mtl. €	Mutter: Betrag mtl. €
<input checked="" type="checkbox"/> zutreffendes ankreuzen (Bitte legen Sie nur Nachweise über die hier aufgeführten Versicherungen vor. Weitere Versicherungen (z. B. Kfz-Versicherung etc.) können nicht berücksichtigt werden)		Vorzulegende Nachweise:		
<input type="checkbox"/>	Riester-Rente	Jährliche Beitragsmitteilung der Versicherungsgesellschaft bzw. bei Neuabschluss Versicherungsschein (Kontoauszug ist nicht ausreichend!)		
<input type="checkbox"/>	Hausratversicherung			
<input type="checkbox"/>	Privathaftpflichtversicherung			
<input type="checkbox"/>	Unfallversicherung(en) soweit nicht vermögensbildend			
<input type="checkbox"/>	Private Krankenversicherung (nur soweit kein gesetzlicher Krankenversicherungsschutz besteht)	Beitragsnachweis der Krankenversicherung		

besondere Belastungen:		Vorzulegende Nachweise:	Vater: Betrag mtl. netto (Euro)	Mutter: Betrag mtl. netto (Euro)
<input type="checkbox"/>	Unterhaltsverpflichtung für _____ geb. _____ _____ geb. _____ wohnhaft bei _____	Kontoauszug		
<input type="checkbox"/>	Leibgeding an Eltern	Übergabevertrag		

Hinweise:

- Das Kreisjugendamt Passau übernimmt die Elternbeiträge für Kindertageseinrichtungen grundsätzlich erst ab dem ersten Geburtstag des Kindes und maximal für die Buchungszeitkategorie 5 – 6 Stunden täglich. Falls Sie Ihr Kind bereits im Alter von unter einem Jahr in einer Kindertageseinrichtung betreuen lassen oder wenn Sie längere Betreuungszeiten benötigen, ist diese zusätzliche Übernahme der Beiträge von Ihnen gesondert unter Angabe der Gründe zu beantragen. Die Übernahme von Beiträgen für Schulkinder in einer Kindertageseinrichtung (Hort oder Kindergarten) unterliegt ebenfalls einer Bedarfsprüfung. Füllen Sie in diesen Fällen die Anlage zu diesem Antrag (s. Seite 5) aus.
- Dem Antrag sind sämtliche vorzulegenden Nachweise in Kopie beizufügen. Unvollständige Anträge verzögern die Bearbeitung. Von telefonischen Sachstandsanfragen bitten wir abzusehen. Sie helfen uns damit, die Anträge schnellstmöglich bearbeiten zu können.
- Sie sind verpflichtet, wesentliche Änderungen in den Einkommens- und Familienverhältnissen sowie einen Umzug dem Kreisjugendamt Passau unverzüglich mitzuteilen.

- Förderfähige Beiträge in Kindertageseinrichtungen sind Grundbeitrag, Spielgeld und Kosten des Mittagessens. Die Überweisung erfolgt direkt auf das Konto der Tageseinrichtung.

Hinweis:

Die Kosten des Mittagessens können für folgenden Personenkreis nicht vom Kreisjugendamt Passau übernommen werden:

- a) Empfänger von Arbeitslosengeld II (Hartz IV)
- b) Empfänger von Grundsicherung (Sozialhilfe)
- c) Empfänger von Wohngeld/eines Kinderzuschlags

Dieser Personenkreis hat Anspruch auf Leistungen für Bildung und Teilhabe. Die Leistungen für Bildung und Teilhabe umfassen unter anderem auch Zuschüsse zur gemeinschaftlichen Mittagsverpflegung von Kindern in Kindertageseinrichtungen und in Kindertagespflege. Bezüglich der Übernahme der Kosten des Mittagessens wenden Sie sich ggf. an die für Bewilligung der o. g. Leistung zuständige Behörde (z. B. Jobcenter Passau-Land, Landratsamt Passau – Sozialverwaltung oder Landratsamt Passau - Wohngeldstelle).

- Die Übernahme der Beiträge für Kindertageseinrichtungen ist befristet. Nach Ablauf des Bewilligungszeitraumes ist ein neuer Antrag zu stellen.
- Übernimmt bei getrennt lebenden Elternteilen der barunterhaltspflichtige Elternteil den Beitrag für die Kindertageseinrichtung freiwillig oder aufgrund einer ausdrücklichen Verpflichtung im Wege der Unterhaltsregelung kann die Übernahme durch das Kreisjugendamt Passau nicht erfolgen. Erhalten Sie während des Bewilligungszeitraums entsprechende Zahlungen, so ist dies dem Kreisjugendamt Passau umgehend mitzuteilen.

Ich erkläre, dass vorstehende Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind und ich von den o. g. Hinweisen Kenntnis genommen habe. Ich weiß, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 263 StGB strafbar sind und verfolgt werden können und zu Unrecht erhaltene Beträge zurückgefordert werden.

Ort, Datum

Unterschrift Eltern(-teil)

Bitte lassen Sie die Betreuungszeiten Ihres Kindes/Ihrer Kinder von der Tageseinrichtung bestätigen (bei Antrag auf Übernahme der Elternbeiträge in Kindertageseinrichtungen) und reichen Sie den Antrag zur Bestätigung bei Ihrer Wohnsitzgemeinde ein (Bestätigungen siehe Seite 6 und 7). Ihre Gemeindeverwaltung wird den Antrag anschließend zur Bearbeitung an uns weiterleiten.

**Anlage zum Antrag auf Förderung von Kindern in Kindertageseinrichtungen
(Kindergarten/Hort/Krippe)**

für das Kind/die Kinder

_____ geb. _____

_____ geb. _____

Ich beantrage/Wir beantrage(n)

- die Übernahme der Kindergarten-/krippenbeiträge bereits vor dem ersten Geburtstag
- die Übernahme der Kindergartenbeiträge welche die Buchungszeitkategorie 5 – 6
Stunden täglich übersteigen
- die Übernahme der Hortbeiträge

aus folgenden Gründen:

Ort, Datum

Unterschrift

Bestätigung der Kindertageseinrichtung (Kindergarten/Hort/Krippe):

Es wird hiermit bestätigt, dass nachfolgend genannte(s) Kind(er) unsere Einrichtung seit/ab _____ besucht/besuchen.

Es wurden folgende Betreuungszeiten gebucht:

_____ Ab _____ wöchentlich täglich _____ Stunden

Name, Vorname erstes Kind

Vorschulkind? ja nein

_____ Ab _____ wöchentlich täglich _____ Stunden

Name, Vorname zweites Kind

Vorschulkind? ja nein

Für die o. g. Buchungszeit/Buchungszeiten ergibt/ergeben sich folgende(r) monatliche Beträge:

	Erstes Kind		Zweites Kind	
	Ab _____	Ab _____	Ab _____	Ab _____
Grundbeitrag				
Zuzüglich Spielgeld				
Abzüglich staatlicher Zuschuss Vorschulkind				
Ergibt Elternbeitrag				
Buskosten				
Sonstiges				

Der Beitrag wird für 12 Kalendermonate erhoben (September – August)
 11 Kalendermonate erhoben (September – Juli)

Das o. g. Kind/die o. g. Kinder nimmt/nehmen an dem Angebot einer Mittagsverpflegung teil

nein

ja, Kosten: _____ € je Mahlzeit; _____ € wöchentlich; _____ € monatlich

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel der Einrichtung

Bestätigung der Gemeinde:

An das
Kreisjugendamt Passau
wirtschaftliche Jugendhilfe
Regensburger Str. 33
94036 Passau

Der Antrag ist am _____ bei der Gemeindeverwaltung eingegangen.

Die Angaben im Antrag stimmen mit dem Melderegister überein und sind – soweit nachprüfbar – richtig.

Erfolgt von Seiten der Gemeinde eine Bezuschussung zu den Teilnahmebeiträgen?

- Nein
 Ja, in folgender Höhe

Sonstige Anmerkungen:

Telefonnummer für Rückfragen: _____

Ort, Datum

Unterschrift Sachbearbeiter
Stempel Gemeindebehörde